OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE (OUS)

w postępowaniu prowadzonym na podstawie

art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usługi ochrony mienia i monitoringu dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”.

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Dane Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**
Adres: **76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112**
Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.bip.pgkslupsk.pl
tel. 59/ 843 40 22
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Definicje:
   - „ustawa Pzp" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
   - „OUS" – niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część,
   - „Wykonawca" – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Rodzaj zamówienia: usługi społeczne i inne szczególne usługi. Przedmiotem zamówienia są usługi detektywistyczne i ochroniarskie wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego Ogłoszenia, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   a) fizyczna ochrona bezpośrednia obiektów zlokalizowanych w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, przy ul. Bałtyckiej 11 A i w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie k/Słupska,
   b) monitoring elektroniczny obiektów położonych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie, a w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112. Dodatkowo obiekty: toalety publiczne w Słupsku - ul. Deotymy i ul. Piekiełko.

   Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   - ochronę przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją,
   - ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
   - zabezpieczenie przed wstępem na teren chronionych obiektów osób nieupoważnionych,
   - zabezpieczenie przed wjazdem na chronione obiekty nieupoważnionych pojazdów,
   - niezwłoczne podejmowanie interwencji przez zmotoryzowane patrole,

- bezpośrednie, wyrywkowe kontrole pracowników ochrony, co najmniej raz na dobę – udokumentowane wpisem w księdze przebiegu służby,
- w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji,
- w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia obowiązkiem pracowników ochrony będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.

2. Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi w oparciu o pracowników jednolicie umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).
3. Ochrona obiektów w **Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112** będzie pełniona przez 1 pracownika ochrony:
   - od poniedziałku do czwartku od godziny 22.00 do godziny 6.00,
   - piątek od godz. 22.00 do godz. 24.00,
   - sobota od godz. 24.00 do godz. 6.00,
   - sobota od godz. 15.00 do godz. 24.00
   - niedziela od godz. 24.00 do godz. 24.00
   - poniedziałek od godz. 24.00 do godz. 6.00,
   - w święta od godziny 22.00 dnia poprzedzającego święto do godz. 6.00 dnia po święcie.
4. Ochrona obiektów w **Zakładzie Utrzymania Czystości (ZUC) w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 11 A** będzie pełniona przez 1 pracownika ochrony:
   - w dni robocze od godziny 17.00 do godziny 7.00 rano dnia następnego,
   - w soboty, niedziele i święta - 24 godziny na dobę.
5. Ochrona obiektów w **Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Bierkowie** będzie pełniona:
   a) na terenie zaplecza technicznego przez 1 pracownika ochrony:
      - w dni robocze - od godziny 19.00 do godziny 6.00 rano dnia następnego;
      - w soboty - od godziny 14.00 do godziny 6.00 rano dnia następnego;
      - w niedziele i święta - 24 godziny na dobę,
   b) na terenie składowiska przez 1 pracownika ochrony:
      - w dni robocze - od godziny 19.00 do godziny 6.00 rano dnia następnego;
      - w soboty, niedziele i święta - 24 godziny na dobę.
6. Monitoringiem elektronicznym objęte zostaną obiekty położone na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie (budynek administracyjny, waga), a w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112 - warsztat samochodowy, magazyn oraz obiekt biurowo-administracyjny.
   Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać istniejące systemy alarmowe Zamawiającego i dokonywać ich konserwacji jeden raz w miesiącu (w ramach niniejszego zamówienia).
   Podatkowo objąć ochroną (monitoring elektroniczny) toalety publiczne zlokalizowane w Słupsku - ul. Deotymy i ul. Piekiełko.
   Usługa konserwacji potwierdzana będzie każdorazowo stosownym dokumentem, tj. protokołem sporządzonym na okoliczność wykonania przeglądu systemu alarmowego.
   Wykaz dni i godzin ochrony:

- obiekty w Bierkowie - chronione przeciw-włamaniowo codziennie od godz. 19.00 do godz. 6.00 rano dnia następnego, natomiast przeciw-napadowo chronione całodobowo każdego dnia tygodnia;
- obiekty w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112 - chronione całodobowo każdego dnia tygodnia (instalacja przeciw-napadowa i przeciw-włamaniowa).
- toalety publiczne w Słupsku - ul. Deotymy i ul. Piekiełko - chronione całodobowo każdego dnia tygodnia (instalacja przeciw-napadowa i przeciw-włamaniowa).

7. Stan ilościowy i charakterystyka poszczególnych obszarów i obiektów Zamawiającego znajduje się przy załączonych do OUS **Planach ochrony obiektów**, które określają w sposób szczegółowy procedury pełnienia służby przez pracowników ochrony.
8. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z lokalizacją obiektów, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
9. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujące czynności ochrony, zwane dalej „Pracownikami", były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz Pracowników**, o których mowa w pkt 9, w terminie 5 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu comiesięczne wykazy pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Każdorazowa zmiana pracownika Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia Pracowników: każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży dowód zatrudnienia w postaci: oświadczenia o zatrudnieniu Pracowników realizujących usługi ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zgodnie z żądaniem Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, co spowoduje sankcje w postaci kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
    79 71 00 00-4 Usługi ochroniarskie.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania

ofert wariantowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7.2.1., 7.2.2. i 7.2.3. OUS.

7.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada: *aktualną koncesję na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838)*;

7.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest *ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*;

7.2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – *Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.*

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.
2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP) :
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt. 7.2.1. OUS, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
   a) aktualnej koncesji na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w pkt. 7.2.2. OUS, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
   a) opłaconej polisy (wraz z dokumentem potwierdzającym, że polisa została opłacona przed terminem otwarcia ofert), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.

9.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   9.3.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

9.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.1 OUS.

10. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY:

10.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

10.1.1. **oświadczenie** o spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 do OUS,**

10.1.2. **dokumenty/oświadczenia wymienione w rozdziale 9.**

10.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1 OUS. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.5. OUS Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.

10.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

10.16. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

Wykonawców.

11.3. Wszystkie zapisy Ogłoszenia na Usługi Społeczne (OUS) dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. PODWYKONAWSTWO:

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do OUS część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJACY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UZYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTORNICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

13.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

13.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

13.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 OUS.

13.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Joanna Omucińska, e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl .

Pytania dotyczące Ogłoszenia o zamówieniu (OUS) należy przesyłać wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że nie będą udzielone ustnie wyjaśnienia dotyczące OUS mające wpływ na treść przygotowywanych ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego w **mBank S.A. 15 1140 1153 0000 2195 2800 1001,** potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu wpłaty winna być dołączona do oferty,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3) **Oferta musi być zabezpieczona wadium do upływu terminu związania ofertą.** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku w/w formach, przy czym łączna wysokość wadium nie może być mniejsza, niż kwota określona przez Zamawiającego.
4) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
5) Poręczenie lub gwarancja stanowiące wadium muszą być złożone w oryginale.
6) Wykonawca, który nie wniósł wadium, wniósł je w niewłaściwej formie lub w mniejszej wysokości, niż wyżej określona, lub wadium nie będzie obejmowało okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
7) Wykonawca, który złoży ofertę nie zabezpieczoną akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8) Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

16.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

16.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

16.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.4. Treść oferty musi odpowiadać treści OUS.

16.5. Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do OUS.

16.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

16.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

16.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

16.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.11. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

16.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OUS;

16.11.2. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do OUS**;

16.11.3. **dokumenty/oświadczenia wymienione w rozdziale 9;**

16.11.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;

16.11.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. OUS;

16.11.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 10.2. OUS, jeżeli dotyczy;

16.11.7. wadium.

16.12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

16.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta na: „Świadczenie usługi ochrony mienia i monitoringu dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r." - nie otwierać przed 23.10.2020 r. godz. 11:15.

16.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

16.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

17.1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Zamawiającego w Słupsku, ul. Szczecińska 112, Budynek A, pokój nr 01, nie później niż do dnia **23.10.2020 r. do godz. 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.10.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. Szczecińska 112.

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne w naszym kraju, w trosce o Państwa i nasze bezpieczeństwo, uprzejmie prosimy o przesyłanie ofert w miarę możliwości, za pośrednictwem operatora pocztowego, z pominięciem kurierów i osobistego dostarczania ofert. Zalecamy również ograniczenie Państwa osobistego udziału w publicznych otwarciach ofert we wszystkich przetargach.

17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.pgkslupsk.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1) Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszym OUS w Rozdziale 3, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia a niewymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3) Cena oferty musi zostać podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

19.3.1. **cena - 90%,**

19.3.2. **aktualny certyfikat - 10%.**

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena (C)** - ocenie zostanie poddana cena w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 90. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C=Cn/Cb x 90 pkt

gdzie:
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena brutto badanej oferty

19.4.2. **aktualny certyfikat** w zakresie gwarancji jakości świadczonych usług ochrony osób i mienia - znaczenie kryterium **10 %**
Sposób oceny ofert – ocena punktowa: oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 10 pkt.

19.4.3. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą certyfikatu (w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), o którym mowa w **ppkt 19.4.2.**,

Zamawiający nie będzie wzywał do jego uzupełnienia i przyzna „0" punktów w kryterium.

19.4.4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta z największą łączną ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Jednocześnie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 OUS, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do OUS**.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony mienia i monitoringu dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.", prowadzonym w trybie przetargu;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (uwaga : *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (uwaga : *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)* ;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI DO OUS:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Słupsk, dnia 09.10.2020 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN